



ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Ośrodku Pomocy Społecznej w Szprotawie,

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie w związku z realizacją projektu „Gotowi na zmiany”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na pełnienie funkcji:
EKSPERTA DS. WDROŻENIA ZMIAN

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto oraz zasadą konkurencyjności.

KOD CPV WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ:
– 79411000 – 8 Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania

1. Warunki współpracy

- warunki zlecenia określone zostaną w umowie cywilnoprawnej,
- planowany termin realizacji świadczenia pracy: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku,
- ilość godzin do przepracowania – do 144 godzin przez cały okres obowiązywania umowy,
- miejsce świadczenia usługi: w siedzibie i poza siedzibą Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie

Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie wystawionego przez niego rachunku/faktury oraz przedłożeniu wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji, wskazującej na prawidłowe wykonanie zadania (m.in. Karty czasu pracy). Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę rachunku, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony będzie od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu, w tym dostępności środków na pokrycie wydatków związanych z zatrudnieniem eksperta ds. wdrożenia zmian i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom. Wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Zakres obowiązków

- Merytoryczny nadzór nad prawidłową realizacją projektu „Gotowi na zmiany”, w tym w szczególności nad wdrażaniem usprawnień organizacyjnych polegających na oddzieleniu pracy socjalnej od świadczeń z pomocy społecznej,

- udział w opracowywaniu dokumentów: regulaminów, procedur, zakresów obowiązków itp. w oparciu o Model realizacji usług o określonym standardzie w gminie oraz Zasady wdrażania uprawnień organizacyjnych.
- udział w sporządzaniu i prowadzeniu dokumentacji merytorycznej projektu (w wersji elektronicznej i papierowej).
- udział w sporządzaniu wniosków sprawozdawczych w zakresie merytorycznym.
- Wprowadzanie danych do systemu SL2014 w zakresie zleconych zadań,
- Opracowanie trzech raportów cząstkowych z realizacji projektu oraz raportu końcowego,
- Udzielanie wsparcia merytorycznego pracownikom socjalnym w szczególności prowadzącym pracę socjalną.
- Opracowywanie narzędzi do prowadzenia pracy socjalnej oraz nadzór nad jej prowadzeniem.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania) oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia :

O udzielenie zlecenia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna:

Kryteria formalne (obowiązkowe):

- wykształcenie wyższe II stopnia potwierdzone kserokopią dyplomu – kryterium formalne
- staż pracy min. 5 lat w PCPR/OPS/MOPS, w tym minimum 3 - letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem/dokumentem – kryterium formalne,
- doświadczenie w postaci należytego przeprowadzenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 5 szkoleń/warsztatów/konsultacji dla pracowników pomocy społecznej z zakresu wdrożenia zmian organizacyjnych polegających na oddzieleniu pracy socjalnej od świadczeń i usług socjalnych w ramach realizacji projektu/przedsięwzięcia dotyczącego wdrożenia modelu oddzielenia pracy socjalnej od usług oraz świadczeń przyznawanych decyzją administracyjną w jednostkach OPS.

Kryteria dodatkowe:

- znajomość Modelu realizacji usług o określonym standardzie w gminie;
- doświadczenie w realizacji zadań mających na celu reorganizację ośrodka pomocy społecznej w zakresie oddzielenia pracy socjalnej od świadczeń z pomocy społecznej

Spełnienie warunków formalnych Zamawiający oceni na podstawie dokumentów i informacji załączonych do oferty przez Oferenta.

Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez Wykonawcę.

4. Wymagane dokumenty

- CV,
- Kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje i uprawnienia,
- Inne dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe lub ukończone kursy, szkolenia,
- Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o niekaralności,
- Oferta cenowa, złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.

5. Sposób i termin składania ofert

Wymagane dokumenty należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Szprotawie, **ul. Żagańska 6, 67-300 Szprotawa, w terminie do 16.01.2020 roku do godziny 12:00.**

Oferty można składać osobiście lub wysłać na powyższy adres (liczy się data i godzina wpływu)

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i podpisana przez Wykonawcę.

Osoba do kontaktu: Pani Sabina Mróz, tel: 533 324 109.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://www.ops-szprotawa.pl/>

KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
mgr *[signature]* Piszoroszczyk

