

Ośrodek Pomocy Społecznej
67-300 Szprotawa
woj. lubuskie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZNEGO CZĘŚCIOWEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ
PUBLICZNYCH:**

**CZĘŚĆ I: ROBOTY BUDOWLANE W BUDYNKU OPS W
SZPROTAWIE**

**CZĘŚĆ II: OKABLOWANIE SIECIOWE BUDYNKU OPS W
SZPROTAWIE.**

ZATWIERDZIŁ:

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

Tadeusz Pozaroszczyk

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest :

Nazwa i adres : Ośrodek Pomocy Społecznej, 67-300 Szprotawa ul. Kraśnińskiego 23 woj. lubuskie

adres internetowy : <http://www.ops-szprotawa.pl/>

e-mail: pozaroszczykt@ops-szprotawa.pl

telefon, faks : (68) 376 32 30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.2015.2164 ze zmianami) zwanej w dalszej części „ustawą”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej – Dz.U. z 2015 r. poz. 2263).
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej w dalszej części „specyfikacją” lub SIWZ:
 - A) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zmianami).
 - B) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r Nr 231)
 - C) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015r., poz. 2254)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

Część nr 1 – Roboty budowlane – remont budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie przy ul. Żagańskiej 6, 67 – 300 Szprotawa, w następującym zakresie:

- przygotowanie i zagospodarowanie terenu budowy,
- roboty murarskie,
- roboty malarskie,
- roboty posadzkarskie,
- dostawa i montaż drzwi wewnętrznych,
- wewnętrzne roboty sanitarne.

Szczegółowy zakres robót określa - kosztorys ofertowy zał. nr 2.

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień

Kod główny: 45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne

45111300-1 – roboty rozbiórkowe,

45262500-6 – roboty murarskie i murowe,

45442100-8 – roboty malarskie pomieszczeń,

45421000-4 – roboty w zakresie stolarki budowlanej,

45431200-9 – kładzenie glazury,

45311200-2 – roboty elektryczne,

45332400-7 - wewnętrzne roboty sanitarne.

2. **Część nr 2** – Okablowanie sieciowe - zakres opracowania obejmuje fazę projektową, instalacyjną i post – instalacyjną okablowania strukturalnego obiektu przy ul. Żagańskiej 6 w Szprotawie.

Szczegółowy zakres robót określa - zał. nr 3, 4,5.

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień

Kod główny: 32421000-0 – okablowanie sieciowe.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotowego zamówienia w zakresie rzeczowym ujętym w szczególności w projektach budowlanych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w kosztorysach ślepych (kosztorysy należy traktować, jako element pomocniczy).

4. Jakość dostarczonych na budowę materiałów, wyrobów i elementów musi być zgodna z wymaganiami normowymi, atestami, świadectwami dopuszczenia do stosowania i ustaleniami projektu technicznego oraz wymaganiami zawartymi w SIWZ.

5. Podane w SIWZ oraz we wszystkich dokumentach stanowiących załączniki do SIWZ wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i dopuszcza się możliwość zastosowania urządzeń (materiałów) równoważnych wyłącznie w takim zakresie i w taki sposób, aby łącznie:

- a) gwarantowały wykonanie robót w zgodzie ze sztuką budowlaną,
- b) zapewniały zamontowanie urządzeń i materiałów o parametrach technicznych nie gorszych od zaprojektowanych (wskazanych) pierwotnie.

6. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia wszelkich dowodów na potwierdzenie równoważności oferty z oznaczeniem oferowanych produktów.

7. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej na terenie, gdzie będą prowadzone roboty budowlane.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.

V INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających w ramach zamówienia

VI INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, przewidującej odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania przedmiotu zamówienia.

VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 3 MIESIĄCE OD DNIA PODPISANIA UMOWY

VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. **(Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie)**
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

*Zamawiający żąda, aby Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykazał się wykonaniem minimum **jednej roboty budowlanej** odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia wraz z podaniem ich rodzaju i wartości daty i miejsca wykonania potwierdzonych dowodami dotyczącymi najważniejszych robót, określających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.*

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie warunek może być spełniony przez wykonawców łącznie (wspólnie).

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. **(Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie)**
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. **(Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie)**

2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt IX specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez Wykonawcę spełnione.

3. Warunki, o których mowa powyżej oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia.

IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. **W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 – wg załącznika nr 6 do SIWZ.

(Dokument powinien potwierdzać wspólne (łączne) spełnienie przez współpartnerów występujących wspólnie wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokument/y przedstawia jeden lub kilku współpartnerów)

- 1.2. Wykaz robót budowlanych - okablowania wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich

rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. **wg załącznika nr 10 do SIWZ.**

(Dokument powinien potwierdzać wspólne (łączne) spełnienie przez współpartnerów występujących wspólnie wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokument/y przedstawia jeden lub kilku współpartnerów)

1.2.1. Dowodami, o których mowa w ppkt 1.2. są:

- a) poświadczenie;
- b) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej;
- c) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie o którym mowa w ppkt 1.2. zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt 1.2.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy – **wg załącznika nr 7 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.**

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

3. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:

1.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2007 r. Nr 50 poz. 331 ze zmianami) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – **wg załącznika nr 8 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.**

1.2. Harmonogram rzeczowo – finansowy obejmujący wszystkie roboty niezbędne do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia – do części nr 1 zamówienia.

1.3. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt XVI ppkt 7,8 SIWZ, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy lub pełnomocnik reprezentujący Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.
4. Pisemne zobowiązanie musi mieć formę pisemną opatrzoną własnoręcznym podpisem oraz musi być podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania składającego zobowiązanie. Do oferty należy załączyć stosowne dokumenty potwierdzające umocowanie. (KRS lub CEIDG lub pełnomocnictwo w oryginale bądź notarialnie podpisanej kopii pełnomocnictwa).
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający **żąda** od Wykonawców przedstawienia do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt IX ppkt 2.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b dla Wykonawcy, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego** powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

X WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt IX ppkt 2.2, 2.3, 2.4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem

3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

XI INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY WSPÓLNEJ (ŁĄCZNA)

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

1. Współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą w formie oryginału bądź notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać wymagania określone w niniejszym postępowaniu.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów.

XII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Stosownie do treści art. 27 ustawy, w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie lub faksem (z jednoczesnym obowiązkiem nadania im formy pisemnej).
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem.
3. W przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego).
4. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
5. Adres do korespondencji z zamawiającym, dla dopuszczalnych form porozumiewania się wymienionych w ppkt 1, są zamieszczone w pkt I niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie oraz drogą elektroniczną.

XIII OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie Pan Tadeusz Pozaroszczuk

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda zabezpieczenia składanej oferty wadium.

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ppkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
3. W przypadku udziału w kilku częściach przetargu – wykonawca winien złożyć na każdą część ofertę w oddzielnej kopercie.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym. Oferta może mieć również postać wydruku komputerowego.
7. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty dokumentami była zszyta lub spięta i posiadała ponumerowane strony. Wszelkie poprawki w tekście oferty zaleca się aby były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę stanowi załączony do SIWZ wypełniony druk „FORMULARZ OFERTOWY – załącznik nr 1” wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą na formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść winna być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
9. Ofertę (formularz ofertowy wraz z załącznikami) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
10. Wykonawcy występujący wspólnie (zgodnie z art. 23 ustawy) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera-Konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
11. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu. (nie dotyczy pełnomocnictwa)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Podpisy złożone przez Wykonawcę lub podmioty o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.

12. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA* W ROZUMIENIU ART. 11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI,**
16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (tekst jednolity Dz.U. z 2003 nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

XVII MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczające jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Krasińskiego 23, 67 – 300 Szprotawa**

i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„CZEŚĆ I: ROBOTY BUDOWLANE W BUDYNKU OPS W SZPROTAWIE” LUB
„CZEŚĆ II: OKABLOWANIE SIECIOWE BUDYNKU OPS W SZPROTAWIE.”**

nie otwierać przed **23 marca 2016 r. godz. 09³⁰**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Krasińskiego 23, 67-300 Szprotawa, pokój nr 1.
2. Termin składania ofert upływa dnia: **23 marca 2016 o godz. 09:00**. Oferty złożone po terminie zwraca się zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi: w dniu: **23 marca 2016 r o godzinie 09:30** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Krasińskiego 23, 67-300 Szprotawa, pokój nr 1.
4. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty zawierający odcisk organizatora przetargu, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.
5. Zmiany - wycofanie oferty. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom, co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania. Warunkiem skutecznego wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert oświadczenia wykonawcy przed terminem składania ofert.
6. Wszelkie koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
7. W przypadku nieprawidłowości zaadresowania lub zamknięcia koperty o którym mowa w pkt 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ryczałtową brutto na całość zamówienia sporządzoną na postawie załącznika do SIWZ pod nazwą „Harmonogram rzeczowo – finansowy”.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Wynagrodzenie należy podać w złotych polskich, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku rozbieżności między ceną wpisaną liczbowo, a ceną wpisaną słownie, Zamawiający uznaje za prawidłową cenę podaną słownie.
6. Prawidłowe ustalenie kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 177 Poz. 1054 z późn. zm.)

XIX INFORMACJE O WALUCIE, W JAKIEJ MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ: ROZLICZENIA

Pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XX OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty niniejszego postępowania Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny:
Cena brutto- 90%
Okres gwarancji – 10%
2. Ilość punktów, jaką oferent otrzyma za stopień spełnienia kryterium ceny ofertowej zamówienia będzie obliczana z zależności:
Kryterium 1: Cena (cena brutto) – 90%.

$$L_c = C_{\text{omin}} / C_{\text{obad}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C_{omin} – najniższa cena brutto oferowana

C_{obad} – cena brutto oferty badanej

K_p – współczynnik proporcjonalności, równy 100

W_c – waga (znaczenie) kryterium ceny, równa 90%

Kryterium 2 : okres gwarancji (nie krótszy niż 3 lata nie dłuższy niż 5 lat) – 10 %

Liczba punktów , jakie każda z ofert otrzyma za stopień spełnienia wymagań będzie obliczona według następujących zależności :

$$L_c = P_{\text{bad}} / (P_{\text{max}} + 1) \times K_p \times W_c$$

gdzie:

P_{bad} – ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną

P_{max} – maksymalna ilość punktów uzyskana spośród ofert nieodrzuconych

K_p – współczynnik proporcjonalności, równy 100

W_c – waga (znaczenie) kryterium okres gwarancji, równe 10%

1 – stały współczynnik w przypadku wystąpienia punktów z liczbą „,0”

Liczba przyznawanych punktów klasyfikuje się następująco:

Okres gwarancji dla części nr I z formularza ofertowego wskazany przez Wykonawcę

3 lata gwarancji – 0 pkt

4 lata gwarancji – 5 pkt

5 lat gwarancji – 10 pkt

Okres gwarancji dla części nr II, z formularza ofertowego wskazany przez Wykonawcę

20 lata gwarancji – 0 pkt

22 lata gwarancji – 5 pkt

25 lat gwarancji – 10 pkt

3. Zamawiający ustala minimalny okres gwarancji dla I części zamówienia na okres 3 lat, a max na okres 5 lat.

Zamawiający ustala minimalny okres gwarancji dla II części zamówienia na okres 20 lat, a max na okres 25 lat.

4. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu gwarancji zamówienia poniżej ustalonego minimum lub powyżej ustalonego maximum, bądź nie wskazanie przez Wykonawcę jakiegokolwiek terminu gwarancji lub też, gdy Wykonawca zmieni ilość jednostek czasu (inne niż 1 rok) spowoduje to odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ – art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. – zgodnie z w/w wzorami dla każdego z kryteriów

6. Zamawiający poprawi omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy niezwłocznie powiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XXI INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1a), na stronie internetowej www.ops-szprotawa.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, (jeżeli było ono wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający będzie żądał przed podpisaniem umowy przedłożenia dokumentów potwierdzających, że osoby podpisujące ofertę i osoby, które będą podpisywać umowę, mogą występować w obrocie prawnym i ich podpisy mają moc wiążącą w przypadku nie złożenia jej wraz z ofertą.
6. W przypadku podwykonawstwa należy przedłożyć umowy z podwykonawcom lub projekty umów.
7. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy przedłożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w wysokości nie mniejszej niż wartość zamówienia, w przypadku nie złożenia jej wraz z ofertą. (oryginał do wglądu Zamawiającemu). Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do jej odnawiania na wyżej wymienionych warunkach. W przypadku, gdy okres obowiązywania polisy jest krótszy niż okres realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu odpowiedniej polisy najpóźniej do dnia zakończenia obowiązywania poprzedniej, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
8. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy przedłożenia niezbędnych informacji o kierowniku budowy do zawarcia umowy, który będzie reprezentował wykonawcę na budowie.

XXII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

zawarte są w załączniku nr 9 i 9a do SIWZ

XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania **zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

XXIV WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swe zapytania na piśmie lub faksem na adres Zamawiającego:
Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Krasińskiego 23, 67 – 300 Szprotawa
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji Istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 2.
5. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

XXV ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z §19 istotnych dla stron postanowień umowy stanowiących załącznik nr 9 i 9a do SIWZ.

XXVI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

XXVII ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie przesłanek wynikających z art. 89 ustawy

XXVIII UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek wynikających z art. 93 ustawy.

XXIX UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej

XXX DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

nie dotyczy

XXXI WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ZA POMOCĄ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie będzie korzystał z zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXXII UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta jest zgodna z przepisami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jej treść odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznana została przez Zamawiającego za najkorzystniejszą spośród złożonych ofert w niniejszym postępowaniu.

XXXIII WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIV PODWYKONAWSTWO

1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom obowiązany jest wskazać w ofercie zakres tej części.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody, wyrażonej poprzez akceptację przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, powierzyć wykonania zakresu tych robót budowlanych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, innemu Podwykonawcy niż wymienionemu w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Zawarcie umowy przez Wykonawcę na wykonanie robót budowlanych przez Podwykonawcę - w części wskazanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie - nastąpić może tylko i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w art. 647¹ KC oraz w trybie niżej określonym.
5. Wykonawca wykazujący w ofercie zamiar wykonywania części zamówienia w zakresie robót budowlanych z udziałem Podwykonawców zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z wykazanim w ofercie Podwykonawcą najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
6. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej umowy, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, lub projektu jej zmiany, w terminie 3 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu zgłoszenia zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, nie później jednak niż na 7 dni przed dniem zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. W przypadku konieczności dokonania zmian w projekcie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania konieczności dokonania zmian, nie później jednak niż na 7 dni przed dniem zawarcia umowy o podwykonawstwo.
7. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz umowa o podwykonawstwo, powinny spełniać następujące wymagania:
 - a) mieć formę pisemną pod rygorem nieważności,
 - b) w przypadku projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane - dokładnie określać zakres robót budowlanych powierzonych do wykonania podwykonawcy oraz termin ich wykonania,
 - c) gdy przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie odpowiednio robót budowlanych, dostaw lub usług, - ściśle odpowiadać części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
 - d) zawierać zapisy umożliwiające Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji umowy przez podwykonawcę,
 - e) nie może zawierać terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przez podwykonawcę zleconych mu robót budowlanych, dostaw lub usług
 - f) nie może wyłączać odpowiedzialności Wykonawcy przed Zamawiającym za wykonanie całości robót budowlanych, także tych wykonanych przez podwykonawców,
 - g) zawierać warunek zaakceptowania jej przez Zamawiającego na zasadach wynikających z niniejszej umowy,
 - h) nie może zawierać zapisów sprzecznych z niniejszą umową o roboty budowlane zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - i) nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę lub uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
 - j) zapewniać w umowach taki okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady, aby był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego
 - k) zastrzegać w umowie obowiązek Wykonawcy i Podwykonawcy przedstawienia Zamawiającemu (równolegle - w terminie wystawienia faktury Wykonawcy) egzemplarz - potwierdzonej przez Podwykonawcę kserokopią faktury skierowanej do Wykonawcy
8. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy lub jej zmian, w szczególności w przypadku:
 - α) niespełniania wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - β) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 15
9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmian przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po akceptacji projektu jej zmian lub po upływie terminu na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy lub projektu jej zmian, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o

- podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jednakże nie później niż na 3 dni robocze przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych
11. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmian, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, w szczególności w przypadku:
 - a) niespełniania wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 15.
 12. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmian, w terminie określonym w ust. 11, uważa się za akceptację umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane przez Zamawiającego.
 13. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu lub projektu jej zmian przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji przez Podwykonawcę robót budowlanych może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
 14. Wykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jednakże nie później niż na 3 dni robocze przed dniem realizacji usługi lub dostawy przez Podwykonawcę, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot umowy o podwykonawstwo z tytułu dostawy lub usługi został wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako niepodlegający temu obowiązkowi. Wyłączeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie podlegają umowy o podwykonawstwo, których wartość przekracza 50 000 zł.
 15. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
 16. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, o których mowa w ust. od 6 do 14, których termin zapłaty jest dłuższy niż określony w ust. 15, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wprowadzenia zmian w tej umowie w terminie 7 dni, pod rygorem wystąpienia o kary umowne, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 5 istotnych dla stron postanowień umowy.
 17. Wykonawca wraz z kopią umowy z podwykonawstwo, przedłoży wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
 18. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z Terenu budowy Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
 19. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego.
 20. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca, jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
 21. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
 22. Podwykonawca oświadczy, że roboty budowlane są wykonywane przy zastosowaniu materiałów (urządzeń itp.), do których Podwykonawca posiada prawo własności, i że prawo to nie jest obciążone prawami osób trzecich, oraz że nie toczy się w związku z tym żadne postępowanie sądowe lub egzekucyjne.

XXXV WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy

XXXVI INNE POSTANOWIENIA

Sprawy nie określone w niniejszej specyfikacji będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.