



PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

I. Zamawiający działając zgodnie z art. 44 ust. 3 i 4 ustawy o finansach publicznych i na podstawie regulaminu funkcjonowania zamówień publicznych realizowanych zgodnie z art. 4 pkt 8 uPzp wystąpił do 3 Wykonawców o złożenie oferty na zadanie pn: „Zakup sprzętu komputerowego” na potrzeby pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z realizacją projektu pt.: „Gotowi na zmiany” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

II. Do dnia 30.01.2020 r. do godz. 12:00 w odpowiedzi na zaproszenie Zamawiający otrzymał 3 oferty

L.p.	Nazwa (firmy) i adres Wykonawcy	Cena brutto
1	IT ASSISTANCE PIOTR GRABOWSKI, UL. ŻAGAŃSKA 25, 67-300 SZPROTAWA	28290 zł.
2	PARA BIS PAWEŁ KUCHARSKI, STYPUŁÓW 41, 67-120 KOŻUCHÓW	25830 zł.
3	HAKER, MATEUSZ DYMITRUK, UL. ODRODZENIA 13, 67-300 SZPROTAWA	21650 zł.

III. Protokół postępowania wskazuje, iż ofertę, która spełnia wymagania oraz mieści się w budżecie Zamawiającego prezentuje Wykonawca:

HAKER, MATEUSZ DYMITRUK, UL. ODRODZENIA 13, 67-300 SZPROTAWA

IV. Zgodnie z regulaminem wydatkowania środków finansowych realizowanych zgodnie z art 4 pkt 8 uPzp w Ośrodku Pomocy Społecznej w Szprotawie, proponuję zawarcie umowy zgodnie z art. 4 pkt 8 uPzp (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) z ww. Wykonawcą.

06. LUT. 2020

data

**GLÓWNY SPECJALISTA
DS. ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH**

mgr Sabina Mróz

**KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

mgr. Tadeusz Pozaroszczak

podpis