

OPS.K.171.6.2018/EFS

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę organizacji szkoleń zawodowych.

- Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Żagańska 6, 67 – 300 Szprotawa, telefon: 68 376 32 30, 68 376 12 69.
- Przedmiot zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług szkoleń zawodowych w ramach projektu „Aktywna integracja alternatywą na lepsze jutro” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Postępowanie zostało podzielone na 8 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można składać na dowolną ilość części.

Część I

Szkolenie zawodowe: Prawo jazdy kategoria B

Szkolenie planowane jest dla grupy 11 osób bezrobotnych.

Miejsce szkolenia – wskazane przez wykonawcę, jeżeli łączny czas dojazdu ze Szprotawy na szkolenie i z powrotem nie przekroczy 1 godziny.

Zajęcia powinny odbywać się maksymalnie po 8 godzin lekcyjnych (45 min.), od poniedziałku do piątku w godz. od 8 do 17.

Ilość godzin: teoria: ok. 30 godzin, zajęcia praktyczne: ok. 30 godzin.

Planowany termin realizacji: od marca 2018r. do lipca 2018r.

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert

Inne istotne warunki zamówienia:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dostarczenie:

- a) oferty szkoleniowej
- b) preliminarza szkolenia osoby bezrobotnej obejmującego:
 - wynagrodzenie należne jednostce szkoleniowej,
 - koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - koszty badań lekarskich i psychologicznych, jeżeli są wymagane w odrębnych przepisach,

- koszty egzaminów zewnętrznych umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu (w cenę proszę wliczyć jeden egzamin teoretyczny i jeden egzamin praktyczny),
 - koszt materiałów dydaktycznych.
- c) programu szkolenia obejmującego:
- nazwę i zakres szkolenia,
 - czas trwania i sposób organizacji szkolenia, cele szkolenia,
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej, treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - sposób sprawdzania efektów szkolenia, sporządzonego w oparciu o standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra.

Część II

Szkolenie zawodowe: Prawo jazdy kategoria C

Szkolenie planowane jest dla 1 osoby bezrobotnej.

Miejsce szkolenia – wskazane przez wykonawcę, jeżeli łączny czas dojazdu ze Szprotawy na szkolenie i z powrotem nie przekroczy 1 godziny.

Zajęcia powinny odbywać się maksymalnie po 8 godzin lekcyjnych (45 min.), od poniedziałku do piątku w godz. od 8 do 17.

Ilość godzin: teoria: ok. 30 godzin, zajęcia praktyczne: ok. 30 godzin.

Planowany termin realizacji: od marca 2018r. do lipca 2018r.

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert

Inne istotne warunki zamówienia:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dostarczenie:

a) oferty szkoleniowej

b) preliminarza szkolenia osoby bezrobotnej obejmującego:

- wynagrodzenie należne jednostce szkoleniowej,
- koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- koszty badań lekarskich i psychologicznych, jeżeli są wymagane w odrębnych przepisach,
- koszty egzaminów zewnętrznych umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania

licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu (w cenę proszę wliczyć jeden egzamin teoretyczny i jeden egzamin praktyczny),

- koszt materiałów dydaktycznych.

c) programu szkolenia obejmującego:

- nazwę i zakres szkolenia,

- czas trwania i sposób organizacji szkolenia, cele szkolenia,

- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej, treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,

- wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,

- sposób sprawdzania efektów szkolenia, sporządzonego w oparciu o standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra.

Część III

Szkolenie zawodowe: Kurs na wózki widłowe (jezdniowe)

Szkolenie planowane jest dla grupy 5 osób bezrobotnych.

Miejsce szkolenia – wskazane przez wykonawcę, jeżeli łączny czas dojazdu ze Szprotawy na szkolenie i z powrotem nie przekroczy 1 godziny.

Zajęcia powinny odbywać się maksymalnie po 8 godzin lekcyjnych (45 min.), od poniedziałku do piątku w godz. od 8 do 17.

Celem kursu ma być przygotowanie przyszłych operatorów do pracy przy obsłudze wózków jezdniowych. Po ukończeniu kursu operator ma otrzymać bezterminowe uprawnienia do obsługi wszystkich typów wózków jezdniowych niezależnie od:

- typu
- udźwigu
- wysokości podnoszenia
- sposobu napędu
- oraz uprawnienia do wymiany butli z gazem LPG.

Planowany termin realizacji: od marca 2018r. do lipca 2018r.

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert

Inne istotne warunki zamówienia:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dostarczenie:

a) oferty szkoleniowej

b) preliminarza szkolenia osoby bezrobotnej obejmującego:

- wynagrodzenie należne jednostce szkoleniowej,

- koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,

- koszty badań lekarskich i psychologicznych, jeżeli są wymagane w odrębnych przepisach,
 - koszty egzaminów zewnętrznych umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu,
 - koszt materiałów dydaktycznych.
- c) programu szkolenia obejmującego:
- nazwę i zakres szkolenia,
 - czas trwania i sposób organizacji szkolenia, cele szkolenia,
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej, treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - sposób sprawdzania efektów szkolenia, sporządzonego w oparciu o standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra.

Część IV

Szkolenie zawodowe: Kurs na operatora koparko – ładowarki III klasa – wszystkie typy

Szkolenie planowane jest dla 1 osoby bezrobotnej.

Miejsce szkolenia – wskazane przez wykonawcę, jeżeli łączny czas dojazdu ze Szprotawy na szkolenie i z powrotem nie przekroczy 1 godziny.

Zajęcia powinny odbywać się maksymalnie po 8 godzin lekcyjnych (45 min.), od poniedziałku do piątku w godz. od 8 do 17.

Cel kursu:

- Przygotowanie uczestników szkolenia do nabycia kwalifikacji do wykonywania zawodu operatora koparko-ładowarek.
- Kurs koparko-ładowarki kończy się egzaminem państwowym.

Kurs umożliwia zdobycie kompetencji w zakresie:

- Pracy koparko-ładowarkami różnych rodzajów i typów.
- Współpracy z zespołem ludzkim oraz kierownictwem przy organizacji robót.
- Organizacji pracy koparko-ładowarek w różnych warunkach klimatycznych i atmosferycznych.
- Kontrolowania jakości wykonywanych prac.
- Czynnego uczestnictwa w wykonywaniu przeglądów i napraw koparko-ładowarek.

Planowany termin realizacji: od marca 2018r. do lipca 2018r.

Inne istotne warunki zamówienia:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dostarczenie:

- a) oferty szkoleniowej
- b) preliminarza szkolenia osoby bezrobotnej obejmującego:
 - wynagrodzenie należne jednostce szkoleniowej,
 - koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - koszty badań lekarskich i psychologicznych, jeżeli są wymagane w odrębnych przepisach,
 - koszty egzaminów zewnętrznych umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu,
 - koszt materiałów dydaktycznych.
- c) programu szkolenia obejmującego:
 - nazwę i zakres szkolenia,
 - czas trwania i sposób organizacji szkolenia, cele szkolenia,
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej, treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - sposób sprawdzania efektów szkolenia, sporządzonego w oparciu o standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra.

Część V

Szkolenie zawodowe: Kurs spawania MAG/MIG

Szkolenie planowane jest dla 3 osób bezrobotnych.

Miejsce szkolenia – wskazane przez wykonawcę, jeżeli łączny czas dojazdu ze Szprotawy na szkolenie i z powrotem nie przekroczy 1 godziny.

Zajęcia powinny odbywać się maksymalnie po 8 godzin lekcyjnych (45 min.), od poniedziałku do piątku w godz. od 8 do 17.

Cel kursu: Przygotowanie uczestników szkolenia do nabycia kwalifikacji do wykonywania zawodu spawacza.

Szkolenia podstawowe

Spawanie elektrodami otulonymi blach i rur ze stali ferrytycznych spoinami pachwinowymi

Spawanie elektrodami otulonymi blach i rur ze stali nierdzewnych spoinami pachwinowymi

Spawanie gazowe blach ze stali ferrytycznych spoinami pachwinowymi

Spawanie metodą MAG blach i rur ze stali ferrytycznych spoinami pachwinowymi

Spawanie metodą MAG blach i rur ze stali nierdzewnych spoinami pachwinowymi

Spawanie metodą MIG blach i rur z aluminium i jego stopów spoinami pachwinowymi

Szkolenia specjalistyczne

Spawanie elektrodami otulonymi blach ze stali ferrytycznych spoinami czołowymi

Spawanie elektrodami otulonymi rur ze stali nierdzewnych spoinami czołowymi

Spawanie gazowe rur ze stali ferrytycznych spoinami czołowymi

Spawanie metodą MAG blach ze stali ferrytycznych i nierdzewnych spoinami czołowymi

Spawanie metodą MAG rur ze stali ferrytycznych i nierdzewnych spoinami czołowymi

Spawanie metodą MIG blach z aluminium i jego stopów spoinami czołowymi

Planowany termin realizacji: od marca 2018r. do lipca 2018r.

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert

Inne istotne warunki zamówienia:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dostarczenie:

a) oferty szkoleniowej

b) preliminarza szkolenia osoby bezrobotnej obejmującego:

- wynagrodzenie należne jednostce szkoleniowej,
- koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- koszty badań lekarskich i psychologicznych, jeżeli są wymagane w odrębnych przepisach,
- koszty egzaminów zewnętrznych umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu,
- koszt materiałów dydaktycznych.

c) programu szkolenia obejmującego:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia, cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej, treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia, sporządzonego w oparciu o standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra.

Część VI

Szkolenie zawodowe: Kurs opiekunka osób starszych

Szkolenie planowane jest dla 5 osób bezrobotnych.

Miejsce szkolenia – wskazane przez wykonawcę, jeżeli łączny czas dojazdu ze Szprotawy na szkolenie i z powrotem nie przekroczy 1 godziny.

Zajęcia powinny odbywać się maksymalnie po 8 godzin lekcyjnych (45 min.), od poniedziałku do piątku w godz. od 8 do 17.

Cel kursu: Przygotowanie uczestników szkolenia do pracy przy opiece nad osobami starszymi.

Planowany termin realizacji: od marca 2018r. do lipca 2018r.

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert

Inne istotne warunki zamówienia:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dostarczenie:

a) oferty szkoleniowej

b) preliminarza szkolenia osoby bezrobotnej obejmującego:

- wynagrodzenie należne jednostce szkoleniowej,
- koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- koszty badań lekarskich i psychologicznych, jeżeli są wymagane w odrębnych przepisach,
- koszty egzaminów zewnętrznych umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu,
- koszt materiałów dydaktycznych.

c) programu szkolenia obejmującego:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia, cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej, treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia, sporządzonego w oparciu o standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra.

Część VII

Szkolenie zawodowe: Kurs pracownika ochrony fizycznej

Szkolenie planowane jest dla 3 osób bezrobotnych.

Miejsce szkolenia – wskazane przez wykonawcę, jeżeli łączny czas dojazdu ze Szprotawy na

szkolenie i z powrotem nie przekroczy 1 godziny.

Zajęcia powinny odbywać się maksymalnie po 8 godzin lekcyjnych (45 min.), od poniedziałku do piątku w godz. od 8 do 17.

Cel kursu: Kurs na kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej potwierdzający przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia

Planowany termin realizacji: od marca 2018r. do lipca 2018r.

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert

Inne istotne warunki zamówienia:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dostarczenie:

a) oferty szkoleniowej

b) preliminarza szkolenia osoby bezrobotnej obejmującego:

- wynagrodzenie należne jednostce szkoleniowej,
- koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- koszty badań lekarskich i psychologicznych, jeżeli są wymagane w odrębnych przepisach,
- koszty egzaminów zewnętrznych umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu,
- koszt materiałów dydaktycznych.

c) programu szkolenia obejmującego:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia, cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej, treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia, sporządzonego w oparciu o standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra.

Część VIII

Szkolenie zawodowe: Kurs kasjer - sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej

Szkolenie planowane jest dla 2 osób bezrobotnych.

Miejsce szkolenia – wskazane przez wykonawcę, jeżeli łączny czas dojazdu ze Szprotawy na szkolenie i z powrotem nie przekroczy 1 godziny.

Zajęcia powinny odbywać się maksymalnie po 8 godzin lekcyjnych (45 min.), od poniedziałku do piątku w godz. od 8 do 17.

Cel kursu: Kurs ma przygotować do pracy na stanowisku kasjer sprzedawca.

Planowany termin realizacji: od marca 2018r. do lipca 2018r.

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert

Inne istotne warunki zamówienia:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dostarczenie:

a) oferty szkoleniowej

b) preliminarza szkolenia osoby bezrobotnej obejmującego:

- wynagrodzenie należne jednostce szkoleniowej,
- koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- koszty badań lekarskich i psychologicznych, jeżeli są wymagane w odrębnych przepisach,
- koszty egzaminów zewnętrznych umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu,
- koszt materiałów dydaktycznych.

c) programu szkolenia obejmującego:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia, cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej, treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia, sporządzonego w oparciu o standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra.

4. Inne istotne warunki zamówienia:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dostarczenie:

a) oferty szkoleniowej

b) preliminarza szkolenia

c) programu szkolenia obejmującego:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia, cele szkolenia,

- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej, treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia, sporządzonego w oparciu o standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra.

Przedłożenie kserokopii wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wykonawca musi dysponować odpowiednią kadrą dydaktyczną.

5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: **cena 100%** - cena musi zawierać wszystkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania szkoleń tj. badania lekarskie, materiały dydaktyczne itp.

6. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na szkolenie zawodowe część ...”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego – sekretariat lub pocztą oraz na adres mail: mrozs@ops-szprotawa.pl.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy do dnia 12.03.2018r. Godz. 15:00.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

Tadeusz Pozaroszczyk