



Ośrodek Pomocy Społecznej w Szprotawie

67-300 Szprotawa, ul. Krasińskiego 23
tel./fax 68 376 32 30
e-mail: pozaroszcykt@ops-szprotawa.pl

OPS.K.271.23.2013

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro na:

ŚWIADCZENIE OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ I BIEŻĄCEJ ADMINISTRACJI SIECIĄ INFORMATYCZNĄ

I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Krasińskiego 23
67 – 300 Szprotawa

II. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w Ośrodku Pomocy Społecznej w Szprotawie, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę.

Przedmiotem zamówienia jest „**Kompleksowa obsługa informatyczna Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie**”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania ciągłości pracy systemu informatycznego od dnia 01.01.2014r.

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia całościowej obsługi OPS w Szprotawie w zakresie jego potrzeb informatycznych, a w szczególności:

Administrowania przez Wykonawcę Siecią Informatyczną Zamawiającego w zakresie:

- a) zarządzania strukturą okablowania (okablowanie strukturalne, krosownice),
- b) zarządzania serwerami sieci lokalnej: serwer-gw - HP14OG3 - System operacyjny Debian GNU/Linux

- serwer dostepowy: serwer-pdc - HP 320G5 - System operacyjny Microsoft Windows 2003 R2 Server Standard Edition, sprawujący rolę kontrolera domeny (PDC); serwer-sr - System operacyjny Debian GNU/Linux — obsługa baz danych związanych ze Świadczeniami Rodzinnymi, działu Księgowości, działu Stypendiów Szkolnych, kontroler domeny OPS Krasinskiego 23, serwer-std przeznaczony dla bazy danych Pomost STD.

c) zarządzania aplikacjami: POMOST, Świadczenia Rodzinne, Płatnik, FK Fides, Płace Fides, gSAC, P-Fron Offline, VirtualBox, Stypendia Szkolne, Programy klienckie do obsługi poczty elektronicznej

d) pomocy w obsłudze standardowych aplikacji biurowych

e) zarządzania użytkownikami na serwerach (serwer-pdc, serwer-sr) pełniącym rolę PDC jak i obsługę skrzynek pocztowych użytkowników OPS,

f) utrzymywania systemu informatycznego w stałej gotowości do użytkowania,

g) instalacji aplikacji na stacjach roboczych,

h) czuwania nad bezpieczeństwem sieci,

i) archiwizacji danych na trwałych i nietrwałych nośnikach danych,

j) świadczenia konsultacji, pomocy i doradztwa związanego z eksploatacją systemu informatycznego,

k) przeprowadzania niezbędnych konserwacji i remontów elementów sieci informatycznej,

l) administrowania siecią informatyczną OPS przy ul. Sienkiewicza 5 oraz administrowania siecią informatyczną KiS przy ul. Krasinskiego 23, a w szczególności: zarządzania strukturą okablowania, zarządzanie routerem w sieci lokalnej, pomoc przy wdrażaniu nowego sprzętu i oprogramowania, pomoc telefoniczną dotyczącą strefy informatycznej wydziału KIS.

m) podłączenie do serwer-sr sieci KIS z zachowaniem bezpieczeństwa danych aplikacji i serwera wykorzystywanego do pracy OPS Szprotawa oraz z wydzieleniem parametrów łącza dla KIS,

n) pomoc użytkownikom przy aplikacjach/bazach związanych z obsługą EFS.

Na okres obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnej funkcjonalności związanej z wymianą danych systemu informatycznego z innymi systemami użytkowymi oraz budowanymi w okresie obowiązywania umowy w OPS oraz u jego kontrahentów. Wymiana danych odbywać się będzie poprzez import/eksport plików PDF poprzez system plików lub Postfix Server. Przykładowe pliki/komunikaty PDF lub ODT zawierać mogą: opis licencji, opis teczki/kontrahenta itp.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji eksploatacyjnej i technicznej systemu informatycznego OPS (w formie elektronicznej).

- Na dzień 20.11.2013r.: 38 komputerów, 4 serwery.

IV. Termin realizacji :

01.01.2014 r. – 31.12.2014 r.

V. Wszelkie koszty związane z wyżej opisanymi zadaniami ponosi Oferent.

VI. Kryteria oceny ofert:

- cena wykonania,
- doświadczenie w obsłudze ośrodków pomocy społecznej

VII. Wymagane dokumenty :

- uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

- ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z podaniem ceny w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z podaniem ceny za całość usługi oraz kosztu przypadającego na 1 miesiąc;
- wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia wynikających wprost z powyższego opisu przedmiotu zamówienia,
- wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

IX. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Kierownik OPS Szprotawa – Tadeusz Pozaroszcyk tel. (68) 3763230.

X. Oferty prosimy przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

XI. Termin składania ofert: **28.11.2013 r. do godz. 15⁰⁰**

XII. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

XIII. Treść oferty zawiera załącznik do zapytania cenowego.

Sprawę prowadzi:

Sabina Mróz

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
Tadeusz Pozaroszcyk**