

**KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SZPROTAWIE**

**w ramach realizowanego Programu Osłonowego - Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu
Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie „LOKALNA STREFA BEZPIECZEŃSTWA – STOP PRZEMOCY”**

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

Prowadzący warsztaty edukacyjne „Super Rodzic”

w okresie od września 2013r do grudnia 2013 r

1. Wymagania niezbędne: Stanowisko może być powierzone kandydatowi, który:

- 1) posiada wykształcenie: wyższe magisterskie na kierunku humanistycznym: psychologia, pedagogika,
- 2) posiada doświadczenie w pracy z osobami doświadczającymi przemocy domowej, oraz zagrożonymi zjawiskiem przemocy w rodzinie,
- 3) jest obywatelem polskim lub ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu,
- 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- 5) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku,
- 6) nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności, instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego lub za przestępstwo karne skarbowe,
- 7) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 8) posiada wiedzę specjalistyczną z zakresu:
 - ustawa o zatrudnieniu socjalnym,
 - ustawa o pomocy społecznej,
 - ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) ukończone studium terapii rodzin,
- 2) szkolenie z podstaw terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach (TSR),
- 3) doświadczenie jako interwent wczesnego wspomaganie.

Cechy psychofizyczne:

- 1)umiejętności organizacyjne,
- 2)samodzielność,
- 3)odpowiedzialność i kreatywność w działaniu,
- 4)komunikatywność,
- 5)dyspozycyjność i zaangażowanie,
- 6)odporność na stres,
- 7)wysoka kultura osobista,
- 8)wytrwałość,
- 9)bezstronność,
- 10) inicjatywa,
- 11) opanowanie.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Ogólny zakres zadań:

- 1.Prowadzenie warsztatów edukacyjnych „Super Rodzic” dla ok. 20 osób w Klubie Integracji Społecznej w Szprotawie, 2 x w miesiącu po 2 godzinie lekcyjnej. Łącznie 16 godzin = 8 spotkań. Zajęcia będą prowadzone od miesiąca września 2013r do grudnia 2013r. (4 miesiące).
2. Przedłożenia programu oraz jego realizacji w toku zajęć.
3. Systematycznego prowadzenia list obecności uczestników.
4. Stosowania nowoczesnych metod pracy.
5. Stosowania zasad BHP.
6. Stała, bieżąca współpraca z kierownikiem OPS.
7. Przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy oraz tajemnicy służbowej.
8. Dbłość o powierzone mienie

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne

1. aktualne CV,
2. dokument potwierdzający wykształcenie (kopia),
3. referencje (w przypadku posiadania),
4. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) – dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru.

5. Dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z:

1. oznaczeniem kandydata (imię i nazwisko) oraz danymi teleadresowymi,
 2. napisem: „**Nabór na prowadzący warsztaty edukacyjne „Super Rodzic”**”,
- należy złożyć w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie bądź przesłać przesyłką pocztową na adres : Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Krasieńskiego 23, 67-300 Szprotawa w terminie do dnia 13 września 2013r. do godz. 12:00.

O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data doręczenia do adresata.

6. **Oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie** pozostają bez rozpatrzenia.

7. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie w dniu **13 września 2013r.**

8. Konkurs polega na :

1. Wstępnej analizie dokumentów aplikacyjnych oraz ocenie merytorycznej złożonych dokumentów – o wadze 40%.
2. Kryteria oceny: cena za 1 godzinę lekcyjną usługi brutto – o wadze 60%.
3. Zamawiający dysponuje maksymalnie kwotą 80,00 zł. brutto za godzinę lekcyjną pracy.

9. **Rodzaj zatrudnienia:** umowa - zlecenie.

10. **Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie zastrzega sobie prawo** odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert, pozostawienia konkursu bez rozpatrzenia.

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
Tadeusz Pozaroszczyk**

Szprotawa, 09.09.2013r.