



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OPS.K.271.15.2013/EFS

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. nr 164, poz.1163 z późn. zmianami) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usług.

1. Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Krasieńskiego 23, 67 – 300 Szprotawa
2. Przedmiot zamówienia:
Przeprowadzenie szkoleń grupowych zgodnie z projektem „Aktywna integracja – alternatywą na lepsze jutro” finansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego poddziałanie 7.1.1 rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodek pomocy społecznej w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
Szkolenie zawodowe: Fakturzysta
Szkolenie planowane jest dla grupy 4 osób bezrobotnych.
Miejsce szkolenia – wskazane przez wykonawcę, jeżeli łączny czas dojazdu ze Szprotawy na szkolenie i z powrotem nie przekroczy 3 godzin.
Zajęcia powinny odbywać się maksymalnie po 8 godzin lekcyjnych (45 min.), od poniedziałku do piątku w godz. od 8 do 17.
3. Planowany termin realizacji: wrzesień – listopad 2013r.
4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert
5. Inne istotne warunki zamówienia:
Warunkiem udziału w postępowaniu jest dostarczenie:
 - a) oferty szkoleniowej według załączonego wzoru (*załącznik nr 1*),
 - b) preliminarza szkolenia osoby bezrobotnej obejmującego:
 - wynagrodzenie należne jednostce szkoleniowej,
 - koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - koszty wyżywienia (jedna przerwa kawowa podczas jednego dnia szkolenia, jeden ciepły posiłek

podczas jednego dnia szkolenia)

- koszty badań lekarskich i psychologicznych, jeżeli są wymagane w odrębnych przepisach,

- koszty egzaminów zewnętrznych umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu,

c) programu szkolenia obejmującego:

- nazwę i zakres szkolenia,

- czas trwania i sposób organizacji szkolenia, cele szkolenia,

- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej, treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,

- wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,

- sposób sprawdzania efektów szkolenia, sporządzonego w oparciu o standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra.

d) uzupełniony załącznik nr 2

6. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA”.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na (nazwa szkolenia)”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego - sekretariat, pocztą, mailem.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy do dnia 14.06.2013r. Godz. 15:00

Asystent ds. Szkoleń

Sabina Mróz

07.06.2013r. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

Tadeusz Pozaroszczyk