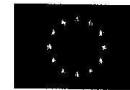




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OPS.K.171.12.2014/EFS

KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZPROTAWIE

w związku z realizacją projektu „Aktywna integracja – alternatywą na lepsze jutro” finansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego poddziałanie 7.1.1 rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodek pomocy społecznej w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
67-300 Szprotawa, ul. Krasieńskiego 23
tel./fax (068) 378-32-30
NIP 924-16-11-483 REGON 970512565

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

Prowadzącego zajęcia rekreacyjno - ruchowe

na okres od maja 2014r do sierpnia 2014 r

1. Wymagania niezbędne: Stanowisko może być powierzony kandydatowi, który:

- 1) posiada wykształcenie niezbędne do prowadzenia zajęć rekreacyjno – ruchowych,
- 2) jest obywatelem polskim lub ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- 4) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku,
- 5) nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności, instytucji państwowych i samorządów terytorialnego lub za przestępstwo karne skarbowe,
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Cechy psychofizyczne:

- 1) umiejętności organizacyjne,
- 2) samodzielność,
- 3) odpowiedzialność i kreatywność w działaniu,
- 4) komunikatywność,
- 5) dyspozycyjność i zaangażowanie,
- 6) odporność na stres,
- 7) wysoka kultura osobista,
- 8) wytrwałość,
- 9) bezstronność,
- 10) inicjatywa,
- 11) opanowanie.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Ogólny zakres zadań:

1. Prowadzenie zajęć rekreacyjno – ruchowych dla grupy ok. 33 osób, 1 raz w tygodniu - 2 godziny (łącznie 8 godz. w miesiącu). Zajęcia będą prowadzone: - w miesiącu maj do sierpień 2014 r. - w miejscowości Leszno Górne.
2. Przedłożenia programu oraz jego realizacji w toku zajęć.
3. Systematycznego prowadzenia list obecności uczestników.
4. Zwracanie uwagi na przestrzeganie zasad promocji projektów współfinansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny.
5. Stosowania nowoczesnych metod pracy.
6. Zgłaszania koordynatorowi wszelkich zaistniałych problemów.
7. Przedłożenia kompletu ankiet ewaluacyjnych uczestników zajęć.
8. Stosowania zasad BHP.
9. Stała, bieżąca współpraca z kierownikiem, koordynatorem i księgowym projektu systemowego.
10. Przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy oraz tajemnicy służbowej.
11. Dbalność o powierzony mienie

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne

1. krótki życiorys zawodowy
2. referencje (w przypadku posiadania)
3. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) – dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru.

5. Dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z

- 1) oznaczeniem kandydata (imię i nazwisko) oraz danymi teleadresowymi,
 - 2) napisem: „Nabór na **Prowadzący zajęcia rekreacyjno - ruchowe**”.
- należy złożyć w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie bądź przesłać przesyłką pocztową na adres : Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Krasieńskiego 23, 67-300 Szprotawa **W terminie do dnia 28 marca 2014r. Godz. 15:00**

O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data doręczenia do adresata.

6. **Oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie** pozostają bez rozpatrzenia.

7. Konkurs polega na :

- 1) Wstępnej analizie dokumentów aplikacyjnych oraz ocenie merytorycznej złożonych dokumentów – o wadze 40%.
 - 2) Kryteria oceny: cena za 1 godzinę usługi brutto – o wadze 60%.
- Zamawiający dysponuje maksymalnie kwotą 80,00 zł. brutto za godzinę pracy.

9. **Rodzaj zatrudnienia:** umowa - zlecenie.

10. **Kierownik Ośrodka Pomocy społecznej zastrzega sobie prawo** odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert, pozostawienia konkursu bez rozpatrzenia.

Szprotawa, 20.03.2014r.

SPECJALISTA DO SPRAW
ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

mgr Sabina Mróz