



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OPS.K-17/17/2014/EFŚ
OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
67-300 Szprotawa, ul. Krasieńskiego 23
tel./fax (068) 376-32-30
NIP 624-13-11-483 REGON 970512565

KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SZPROTAWIE

w związku z realizacją projektu „Aktywna integracja – alternatywą na lepsze jutro” finansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego poddziałanie 7.1.1 rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodek pomocy społecznej w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

ASYSTENT DO SPRAW MONITORINGU I SZKOLEŃ

na okres od 01 marca 2014r do 31 grudnia 2014 r

1. Wymagania niezbędne: Stanowisko może być powierzony kandydatowi, który:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) przygotowanie merytoryczne do realizacji projektów unijnych,
- 3) znajomość przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do ustawy,
- 4) znajomość dokumentów programowych PO KL,
- 5) doświadczenie w realizacji projektów z EFS,
- 6) znajomość obsługi Generатора Wniosków Aplikacyjnych PO KL.
- 7) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji.
- 8) jest obywatelem polskim lub ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu,
- 9) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- 10) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku,
- 11) nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego lub za przestępstwo karne skarbowe,
- 12) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Cechy psychofizyczne:

- 1) umiejętności organizacyjne,
- 2) samodzielność,
- 3) odpowiedzialność i kreatywność w działaniu,
- 4) komunikatywność,
- 5) dyspozycyjność i zaangażowanie,
- 6) odporność na stres,
- 7) wysoka kultura osobista,
- 8) wytrwałość,
- 9) bezstronność,
- 10) inicjatywa,
- 11) opanowanie.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne obowiązki:

- odpowiedzialność za prawidłowe monitorowanie przebiegu szkoleń i kursów zawodowych,
- bieżąca obsługa programu MPU – wprowadzanie danych UP, wyliczenia, statystyki,
- monitorowanie przepływu UP w projekcie,
- dokonywanie wpisów na stronie inwestycjawkadry.pl,
- współpraca z kierownikiem projektu – kierownikiem jednostki oraz koordynatorem,
- inne zadania zlecone przez Kierownika OPS w Szprotawie, nie wymienione powyżej, a związane bezpośrednio z realizacją projektu.

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne

1. - curriculum vitae;
2. - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie;
3. - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
4. - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne;
5. - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

5. Dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z

- 1) oznaczeniem kandydata (imię i nazwisko) oraz danymi teleadresowymi,
 - 2) napisem: „Nabór na **ASYSTENT DO SPRAW ROZLICZEŃ FINANSOWYCH**”,
- należy złożyć w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie bądź przesłać przesyłką pocztową na adres : Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Krasińskiego 23, 67-300 Szprotawa w terminie do dnia 26 lutego 2014r. Godz. 12:00

O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data doręczenia do adresata.

6. Oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

7. Warunki zatrudnienia:

- umowa zlecenie w okresie od 1 marca 2014 do 31 grudnia 2014r;
- czas pracy nienormowany (40 godz./miesiąc), w tym przynajmniej 2 razy w tygodniu w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie

8. Konkurs polega na :

- 1) Wstępnej analizie dokumentów aplikacyjnych oraz ocenie merytorycznej złożonych dokumentów – o wadze 50%.
- 2) Kryteria oceny: cena za 1 miesiąc pracy brutto – o wadze 50%.

9. Kierownik Ośrodka Pomocy społecznej zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert, pozostawienia konkursu bez rozpatrzenia.

Szprotawa, 20.02.2014r.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
Tadeusz Pozaroszczyk

KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
mgr Tadeusz Pozaroszczyk