**Nabór kandydatów na wolne stanowisko**

**pracy w Szprotawskim Zakładzie**

**Aktywności Zawodowej**

Kierownik Szprotawskiego Zakładu Aktywności Zawodowej ogłasza nabór kandydatów na

wolne stanowiska pracy w Szprotawskim Zakładzie Aktywności Zawodowej

**1. Stanowisko**: robotnik do pracy lekkiej przy obsłudze kuchni -1 miejsce, robotnik do pracy lekkiej przy obsłudze pralni – 2 miejsca

**2.** **Wymiar czasu pracy – 0,55 etatu**

**3. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**

**a) wymagania niezbędne**:

1) orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym (tylko w

przypadku chorób psychicznych, umysłowych lub autyzmu),

**b) wymagania dodatkowe**:

1) gotowość do nabywania nowych umiejętności,

2) książeczka zdrowia z wykonanymi badaniami epidemiologicznymi.

**4.** **Szczegółowe zadania na stanowisku**:

a) robotnik do pracy lekkiej przy obsłudze kuchni

- przygotowywanie warzyw na potrzeby kuchni,

- krojenie mięsa lub warzyw,

- pomoc przy przygotowywaniu posiłków,

- utrzymywanie porządku na stanowisku pracy.

- mycie i wycieranie termosów,

- obsługa cateringów,

- prowadzenie książki służbowej dokumentującej codzienny przebieg pracy,

- wykonywanie drobnych prac zleconych.

b) robotnik do pracy lekkiej przy obsłudze pralni

- obsługa klientów pralni,

- przyjmowanie i segregowanie prania,

- prowadzenie dokumentacji usług pralniczych,

- pranie i suszenie przyjętego asortymentu,

- przygotowywanie prania do maglowania,

- maglowanie i prasowanie,

- przygotowywanie prania do wydania,

- prowadzenie książki służbowej dokumentującej codzienny przebieg pracy.

**5. Warunki pracy :**

Praca w kuchni przy przygotowywaniu obiadów i organizacji cateringu. Praca w pralni przy obsłudze pralnicy i magla. Do czasu pracy należy doliczyć 60 minut codziennej rehabilitacji.

**6. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu oferty:**

1) CV – Curriculum Vitae – zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych

zawartych w ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych);

2) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,

3) kopia orzeczenia o niepełnosprawności,

4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy,

zaświadczenia o zatrudnieniu),

5) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (załącznik do informacji o naborze),

6) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadanie umiejętności, ukończone kursy

specjalistyczne, itp.)

Oświadczenia składane przez kandydata muszą być opatrzone jego podpisem

**7. Termin i miejsce składania dokumentów**:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 24.09.2021 r. do godziny 1200 w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy”

- osobiście w godzinach pracy ZAZ w biurze Zakładu Aktywności Zawodowej w Szprotawie

w godzinach: 800 – 1400;

- listownie na adres: Szprotawski Zakład Aktywności Zawodowej ul. Niepodległości 10

67-300 Szprotawa: liczy się data wpływu do Szprotawskiego ZAZ

Oferty niekompletne i niespełniające wymogów oraz dostarczone po terminie nie będą

rozpatrywane. Zakwalifikowani kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie

rozmowy kwalifikacyjnej. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem

kandydata. Zastrzegam sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

W sprawie naboru informacji udziela telefonicznie: pracownik Katarzyna Ksenycz

tel. 68 415 20 70